

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение для детей  
дошкольного и младшего школьного возраста  
«Татарско- Шатрашанская начальная школа-  
детский сад» Дрожжановского  
муниципального района Республики



Татарстан Республикасы Чүпрәле  
муниципаль районы « Татар  
Шатрашаны башлангыч мәктәбе-  
балалар бакчасы» муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учреждениясе  
мәктәпкәчә һәм мәктәп яшендәге  
балалар өчен

Адрес: 422483, Дрожжановский район, с. Татарские Шатрашаны, ул. Чкалова ,дом 20

Тел/ факс: (84375) 3-34-10

E-mail: tatsat3@rambler.ru

## ПРИКАЗ

№ 10

от 14 марта 2023 года

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организационного приема детей в МБОУ «Татарско- Шатрашанская начальная школа- детский сад» на 2023-2024 учебный год, соблюдения Порядка приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 ( с изменениями на 08.10.2021 г. № 707)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием детей в в МБОУ «Татарско- Шатрашанская начальная школа- детский сад» Алимбикову Г.С., директора школы.
2. Установить график приема заявлений и документов : ежедневно в 8.00.до 12.00, выходные- суббота , воскресенье.
3. Ответственному размещать на сайте, стендах школы о свободных местах ( для поступающих в 1 класс- не позднее 10 ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий, для детей , которые не проживают на закрепленной территории – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплении территории ( не позднее 10 ти календарных дней с момента издания), формы заявления о зачислении; - знакомить поступающего ребёнка и ( или) его родителя с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной регистрации, образовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы-сада, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовит проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания, о приеме в 1 класс с закрепленной территории и льготников- в течение 3- х рабочих дней после того , как закончили принимать все заявления, , о приеме в 1 класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих в течение 5ти рабочих дней после приема заявлений и документов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы- сада  Г.С. Алимбикова

